|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo-Resmi-Untirta | SURAT KETERANGAN  MENYERAHKAN LAPORAN  PERPUSTAKAAN TEKNIK KIMIA  UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA | No. Dokumen | MP.UJM.JTK.FT.UNTIRTA.12.2 |
| Berlaku sejak | 1 Agustus 2017 |
| Revisi | 02 |
| Halaman | 1 dari 2 |

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : Winny Mulyandini, ST., MT

NIP : -

Jabatan : Koordinator Perpustakaan Teknik Kimia

Menerangkan bahwa,

Nama :

NIM :

Jurusan : Teknik Kimia

Bahwa nama tersebut diatas telah mengirimkan laporan Kerja Praktek/Rancangan Pabrik/Tugas akhir (\*) dalam bentuk PDF ke email [perpustekim.untirta@gmail.com](mailto:perpustekim@gmail.com) dengan judul : ………...

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Cilegon, …………………………

Koordinator Perpustakaan Teknik Kimia

Winny Mulyandini, ST., MT

NIP. -

(\*) Coret atau hilangkan salah Satu yang tidak perlu

**SYARAT SURAT KETERANGAN MENYERAHKAN LAPORAN (KP, TA, RP)**

1. Mengirimkan laporan baik kerja Praktek/penelitian/Rancangan Pabrik dalam bentuk softfile ke email [perpustekim.untirta@gmail.com](mailto:perpustekim.untirta@gmail.com)
2. Laporan harus di bookmark dan lembar pengesahannya harus ada tanda tangan dan di stampel
3. Softfile laporan harus di kompress sehingga kapasitas file tersebut kecil
4. Surat keterangan dapat di download di website jurusan teknik kimia (www.che.untirta.ac.id)
5. Isi data surat dengan lengkap (diketik, tidak ditulis tangan)
6. Surat yang sudah ditandatangan kemudian difotocopy dan salinannya di cap oleh pengurus perpustakaan.
7. Nama file laporan yaitu :

Laporan kp/ta/rp\_nama depan mhs\_tahun mengumpulkan laporan

Contoh : Kp\_ilya dan billy\_2017

RP\_ilya dan billy\_2017

Penelitian\_ilya dan billy\_2017